Казахский национальный университет им. аль-Фараби

Факультет международных отношений

Кафедра дипломатического перевода

**Образовательная программа по специальности**

**5В050500 - Регионоведение**

**Силлабус дисциплины**

IYa2VMD- 3215Иностранный язык в международной деятельности (второй иностранный язык) Часть 2, французский

**осенний семестр 2020-2021 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код дисциплины** | **Название дисциплины** | **СРС** | **Лек** | **Практ.**  **занятия** | **Лаб** | **Кол-во кредитов** | **СРСП** |
| Кол-во часов | | |
| IYa2VMD- 3215 | Иностранный язык в международной деятельности (второй иностранный язык) Часть 2, французский | 98 | 0 | 45 | 0 | 3 | 7 |
| **Академическая информация о курсе** | | | | | | | |
| **Вид обучения** | **Тип/характер курса** | **Типы лекций** | | **Типы практических занятий** | | **Кол-во СРС** | **Форма итогового контроля** |
| Онлайн | БД, ВК  Практический | - | | Решение практических задач | | 3 | устно |
| Лектор | Мухаметкалиева Г.О.  к.ф.н.,ст преп | | |  | | | |
| e-mail | gulnar1962@mail.ru | | |
| Телефоны | 87758643918 | | |

**Академическая презентация курса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель дисциплины** | **Ожидаемые результаты обучения (РО)**  В результате изучения дисциплины обучающийся будет способен: | **Индикаторы достижения РО (ИД)** |
| Сформировать иноязычную коммуникативную компетенцию студентов, позволяющей им интегрироваться в международную профессиональную среду и использовать профессиональный немецкий язык как средство межкультурного и профессионального общения. | **РО 1**. Продемонстрировать навыки общения в устной и письменной форме в пределах профессиональной тематики, описывая впечатления, события, мечты, надежды, стремления. | **ИД 1.1 –** задает простые и уточняющие вопросы (8-10 вопросов), для понимания основного содержания сложных текстов, связанных с профессиональной деятельностью.  **ИД 1.2-** составляет связные сообщения на профессиональные темы, обосновывая свое мнение и объясняя свою точку зрения.  (10-15 предложений). |
| **РО 2**. Интерпретировать тексты профессиональной направленности (статьи, рекламные проспекты, официальные документы и др.), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее). | **ИД 2.1 -** задает интерпретирующие вопросы (5-8 вопросов), для получения развернутой информации по заданной теме.  **ИД 2.2-** извлекает необходимую информацию из французскоязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.) в типичных ситуациях профессионально-делового общения. |
|  | **РО3.** Аргументированное обсуждение тем, связанных со специальностью  (описание, сравнение, повествование, рассуждение, оценочное суждение). | **ИД 3.1 -** задает творческие вопросы (5-8 вопросов), в формулировках которых присутствуют элементы условности, предположения, прогноза.  **ИД 3.2 –** составляет диаграмму Венна для анализа прочитанного и прослушанного материала (объем высказываний 15–20 фраз, правильно оформленных в языковом отношении). |
| **РО 4.** Составлять план устного и письменного сообщения, характерный для профессиональной речи. | **ИД 4.1 -** задает вопросы аналитического характера (5-8 вопросов), направленные на формирования навыков обобщения по прочитанному и прослушанному материалу.  **ИД 4.2-** готовит сообщения, рефераты на профессиональные темы (80-120 слов). |
| **РО 5.** - Отбирать информационные источники и критически оценивать информацию, необходимую для выполнения коммуникативных задач в профессиональной деятельности. | **ИД 5.1 -** задает оценочные вопросы (5-8 вопросов), с помощью которых можно оценить полученную информацию и решить проблему.  **ИД 5.2- у**потребление выражений с эмоциональной окраской (выражение сожаления, одобрения, оценочные выражения) для оценки деятельности  студентов и преподавателя (5-10 предложений). |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Пререквизиты** | Иностранный язык в международной деятельности (второй иностранный язык) Часть 1 |
| **Постреквизиты** | Деловой иностранный язык. |
| **Литература и ресурсы** | 1.Французский язык.Дипломатическая служба..Минск.2014  2. Alter ego+. Cahier d’activités. Catherine Hugot, Véronique M.Kizirian, Monique Waendendries, Annie Berthet, Emmanuelle Daill, Hachette. 2012.  5. Panorama 1. 1-Jacky Girardet. Jean-Marie Cridlig Méthode de français. CLE International. Paris-2001.  6. Panorama 1- Jacky Girardet, Jean-Marie Cridlig. Cahier d’exercices. CLE International Paris-2001.  8. Tout va bien 1. Méthode de français. H.Augé,M.D.Canada Pujols.L.Martin,C.Malhens. CLE international,2004  9. Tout va bien 1. Cahier d’exercices. H.Augé,M.D.Canada Pujols.L.Martin,C.Malhens. CLE international,2004  **Sites Internet :**   * [www.infodeclics.com/bricolage/](http://www.infodeclics.com/bricolage/) * http://www.cybericoleur.com/forum.htme. * [www.ciele.org/filiers/index](http://www.ciele.org/filiers/index) du Centre d’information sur l’énergie et l’environnement(Rennes) * [www.eurosport.fr](http://www.eurosport.fr/) * <http://www.francparler.org/dossiers/cecr_enseigner.htm#approche_actionnelle> * [www.defipourlaterre.org](http://www.defipourlaterre.org/) /junior/le test defi pour la terre * Connaissance de la France : <http://www.furman.edu/~pecoy/regw1.htm> * Connaissance des régions et villes françaises : [http://admi.net//tow/reg.html](http://admi.net/tow/reg.html) * Culture française : <http://www.bnf.fr/loc/bnf0001.htm> * Culture francophone sur internet : <http://students.albion.edu/smcnitt/francophonie/> * Documentation française : <http://www.ladocumentationfrancaise.fr/> * Educasource : <http://www.educasource.education.fr/> * Explorateur culturel : <http://ottawa.ambafrance.org/> |
| **Академическая политика курса в контексте университетских морально-этических ценностей** | **Правила академического поведения:**  Всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на МООК. Сроки прохождения модулей онлайн курса должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины.  **ВНИМАНИЕ!** Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов! Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания учебного курса, а также в МООК.  **Академические ценности:**  - Практические/лабораторные занятия, СРС должна носить самостоятельный, творческий характер.  - Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах контроля.  - Студенты с ограниченными возможностями могут получать консультационную помощь по вышеуказанному @gmail.com и телефону. |
| **Политика оценивания и аттестации** | **Критериальное оценивание:** оценивание результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами (проверка сформированности компетенций на рубежном контроле и экзаменах).  **Суммативное оценивание:** оценивание активности работы в аудитории (на вебинаре); оценивание выполненного задания. |

**Календарь (график) реализации содержания учебного курса**

Сокращения

ПЗ-практическое занятие; СРС-самостоятельная работа студента; СРСП- самостоятельная работа студента под руководством преподавателя; РК-рубежный контроль; МТ- Мidterm; ТЗ-типовые задания; ИЗ-индивидуальные задания;

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Неделя/**  **модуль** | **Название темы** | **РО** | **ИД** | **Кол-во часов** | **Макси**  **маль**  **ный**  **балл** | **Форма оценки**  **знаний** | **Форма**  **проведения**  **занятия/**  **платформа** |
| **Модуль 1 Diplomatie** | | | | | | | |
| **1** | **ПЗ 1**: La formation, la sélection, les concours et  la Carrière | РО 1 | ИД 1.1 | 3 | 12 | ТЗ 1 | Вебинар в ZOOM,  задания в системе Univer |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 1** | | | | | | |
| **2** | **ПЗ 2**: Le diplomate | РО 1 | ИД 1.1,  1.2 | 3 | 12 | ТЗ 2 | Вебинар в ZOOM,  задания в системе Univer |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 2** | | | | | | |
| **3** | **ПЗ 3**: Diplomatie bilatérale | РО 1 | ИД 1.2 | 3 | 12 | ТЗ 3 | Вебинар в ZOOM,  задания в системе Univer |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 3** | | | | | | |
| **4** | **ПЗ 4**: Diplomatie multilatérale  **СРСП 1**: Négociation et traités | РО 2 | ИД 2.1 | 3  1 | 12 | ТЗ 4 | Вебинар в ZOOM,  задания в системе Univer |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 4** | | | | | | |
| **5** | **ПЗ 5**: Les missions diplomatiques  **СРСП 2**: Représenter, informer et proteger  **СРС 1**: Les attributions consulaires | РО 2 | ИД 2.1,  2.2 | 3  1  33 | 12  20 | ТЗ 5  ИЗ 1 | Вебинар в ZOOM,  задания в системе Univer |
| **Тест 1** |  |  |  | 20 |  | Вебинар в ZOOM,  задания в системе Univer |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 5, ИЗ 1** | | | | | | |
|  | **РК 1** |  |  |  | **100** |  | Вебинар в ZOOM,  задания в системе Univer |
| **Модуль II. La vie du diplomate : particularités** | | | | | | | |
| **6** | **ПЗ 6:** Particularités liées au statut | РО 2 | ИД  2.2 | 3 | 12 | ТЗ 6 | Вебинар в ZOOM,  задания в системе Univer |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 6** | | | | | | |
| **7** | **ПЗ 7**: Particularités liées à la personne | РО 3 | ИД 3.1 | 3 | 12 | ТЗ 7 | Вебинар в ZOOM,  задания в системе Univer |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 7** | | | | | | |
| **8** | **ПЗ 8**.L’art et la manière, usages diplomatiques  **СРСП 3:** Diplomatie préventive et gestion des crises | РО 3 | ИД 3.1,  3.2 | 3  1 | 12 | ТЗ 8 | Вебинар в ZOOM,  задания в системе Univer |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 8** | | | | | | |
| **9** | **ПЗ 9:** Gestion des crises | РО 3 | ИД 3.2 | 3 | 12 | ТЗ 9 | Вебинар в ZOOM,  задания в системе Univer |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 9** | | | | | | |
| **10** | **ПЗ 10**: Réseau diplomatique et consulaire  **СРСП 4** La place des adjectifs qualificatifs.  **СРС 2**: Prépositions de/à, Les articles partitifs/définis/indéfinis. | РО 4 | ИД 4.1 | 3  1  33 | 12  20 | ТЗ 10  ИЗ 2 | Вебинар в ZOOM,  задания в системе Univer |
| **Тест 2** |  |  |  | 20 |  | Вебинар в ZOOM,  задания в системе Univer |
|  | **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 10, ИЗ 2** | | | | | | |
|  | **МТ** |  |  |  | **100** |  | Вебинар в ZOOM,  задания в системе Univer |
| **Модуль III. La carrière diplomatique** | | | | | | | |
| **11** | **ПЗ 11**: Les ambassadeurs | РО 4 | ИД 4.1,  4.2 | 3 | 12 | ТЗ 11 | Вебинар в ZOOM,  задания в системе Univer |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 11** | | | | | | |
| **12** | **ПЗ 12**: Début et fin de mission | РО 4 | ИД 4.2 | 3 | 12 | ТЗ 12 | Вебинар в ZOOM,  задания в системе Univer |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 12** | | | | | | |
| **13** | **ПЗ 13**: Les consuls  **СРСП 5**. Les pronoms relatifs qui/que | РО 5 | ИД 5.1 | 3  1 | 12 | ТЗ 13 | Вебинар в ZOOM,  задания в системе Univer |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 13** | | | | | | |
| **14** | **ПЗ 14**: Passeports diplomatiques  **СРСП 6**: Voyage. Réservation d’hôtel. Réservation des billets pour avion, pour train. | РО 5 | ИД 5.1 | 3  1 | 12 | ТЗ 14 | Вебинар в ZOOM,  задания в системе Univer |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 14** | | | | | | |
| **15** | **ПЗ 15**: Carte de membre du Corps Diplomatique  **СРСП 7:** Caractérisation des objets. Les adjectifs en – able  **СРС 3**: Le futur simple. Le présent continu. Le pronom On | РО 5 | ИД 5.1,  5.2 | 3  1  32 | 12  20 | ТЗ 15  ИЗ 3 | Вебинар в ZOOM,  задания в системе Univer |
| **Тест 3** |  |  |  | 20 |  | Вебинар в ZOOM,  задания в системе Univer |
| **Суббота 23.00 – Дедлайн сдачи ТЗ 15, ИЗ 3** | | | | | | |
|  | **РК 2** |  |  |  | **100** |  | Вебинар в ZOOM,  задания в системе Univer |

Декан ФМО Айдарбаев С.Ж.

Председатель методбюро Машимбаева Г.А.

Зав. кафедрой

дипломатического перевода Сейдикенова А. С.

Старший преподаватель Мухаметкалиева Г.О.